

Učinkovite IT rešitve za modre odločitve.



Upravljanje z dokumenti in elektronska podpora procesom

V S&T se s področjem upravljanja z dokumenti in elektronske podpore procesom ukvarjamo že vrsto let. V tem času smo si pridobili številne izkušnje, ne samo na področju tehnologije, ampak tudi s področja poslovnih vidikov. Spoznali smo, da potrebujete učinkovite in prilagodljive rešitve, ki jih lahko precej samostojno uporabite pri podpori različnim poslovnim procesom.

Na ta način se lahko s pomočjo različnih gradnikov spopadamo z vsakdanjimi preprekami za učinkovito poslovanje.

Na vprašanja kot so:

- Kdo je prejel pošto, prispelo iz podjetja Poslovni partner d.o.o.?
- Kako naj zberem vso dokumentacijo o projektu/stranki/izdelku ...?
- Zakaj se originalne fakture in pogodbe še niso vrnila s podpisovanja?
- V kateri fazi je delegirana naloga? Kdaj je potekel rok njenega zaključka?
- Kako učinkovito sodelovati pri pripravi dokumentov, tudi v primeru delovanja na več lokacijah?
- Kako zagotoviti arhiv dokumenta, uporabnega v skladu z zakonskimi predpisi?

bomo skupaj našli ustrezne odgovore!



S&T Slovenija d.d.

Leskoškova cesta 6

SI-1000 Ljubljana

Tel. +386 (0)1 5855 200

Fax +386 (0)1 5855 201

info@snt.si

www.snt.si

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner

Advanced Infrastructure Solutions
Information Worker Solutions
Integrated E-Business Solutions
Learning Solutions

Katere scenarije lahko pokrijemo z vzpostavitvijo S&T rešitve?

Vložišče/sprejemna pisarna

- zajem in razvrščanje papirne pošte
- podpora ISO dokumentaciji

E-računi

- zajem, potrjevanje, arhiv

Zapiski kolegijev / delegiranje nalog

Center za podporo uporabnikom

Podpora projektnemu delu

- projektni portal z dokumentacijo, načrtovanje in vodenje virov, sledljivost nalog, sestankov ...)

E-pogodbe

- podpora procesom kreiranja, potrjevanja, e-podpisovanja in arhiviranja pogodb

Delotek (workflow)

- na podlagi dokumentov ali brez njih, (začetek procesa lahko ročno ali samodejno sproži npr. telefonski klic ali prejeti dopis, prejeta elektronska pošta ...)

Intranet ...

Šele ko dokumentacijo vključimo v procese, se lahko nadamo znatnejših koristi za organizacijo.

Primer iz prakse

V podjetju z nekaj 100 zaposlenimi, ki posluje na celotnem področju Slovenije, je beleženje, nadzor prejete in odposlane pošte ter njeno učinkovito razpošiljanje vsem zainteresiranim, še do nedavnega predstavljalo izziv. S pomočjo S&T so ga uspešno razrešili, obstoječe tehnologije pa bodo lahko uporabili tudi za nadzor nad izvajanjem splošnih internih procesov, še zlasti delovnih nalog.

Kje začeti?

Najlažje s pomočjo podpore procesu, ki je vezan na poslovanje določenega oddelka v podjetju – proces vam pomagamo izbrati na osnovi vašega spiska priorit. Na podlagi skupnih izkušenj bomo lažje načrtovali tudi ostale projekte, ki bodo upoštevali vašo specifično organizacijsko kulturo.

Zakaj je področje obvladovanja dokumentov tako pomembno za poslovanje?

Poslovni procesi v podjetjih postajajo vedno bolj prilagojeni poslovnim partnerjem in strankam. Kot taki lahko vsebujejo številne posebnosti, ki jih je težko zajeti v obstoječe informacijske rešitve, ki pogosto temeljijo na togih, prednastavljenih podatkih. Hkrati se pojavlja zahteva po učinkovitem izvajanju procesov – pritisk na zniževanje stroškov se običajno odrazi skozi večjo obremenitev posameznih zaposlenih. Ob teh izzivih je optimizacija in pohirotev procesov ena ključnih metod za večjo učinkovitost poslovanja.

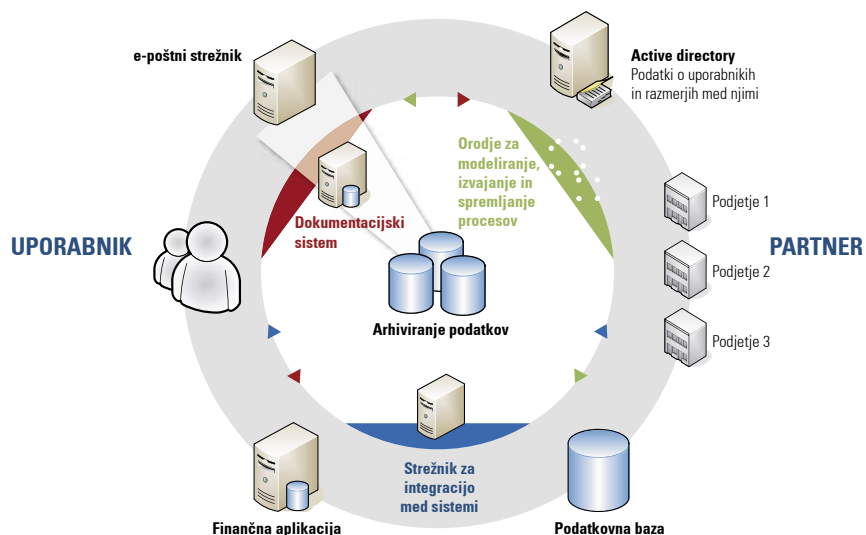
Prehod s papirnega na elektronsko poslovanje, nadomeščanje sestankov s skupinskim hkratnim delom na dokumentih (in to z več lokacij hkrati) je v marsikateri organizaciji skrita rezerva, ki jo lahko z našo pomočjo skupaj dobobra izkoristite.

»Saj potrebujemo samo skeniranje dokumentov ...«

Mogoče. Vendar tako pri nas kot v svetovalnih podjetjih trdimo, da je skeniranje dokumentov le vrh ledene gore in samo po sebi ne prinaša veliko dodane vrednosti. Šele ko sistem za optično branje dokumentov nadgradimo s podporo za prilagodljiv delotek in predvidimo

- spletni dostop,
- podporo za skupinsko delo na dokumentih,
- možnost iskanja po vsebini posameznih zapisov in morebitnih pripetih dokumentov, elektronskih in optično branih,
- vzpostavitev portalov glede na vlogo posameznika, oddelka ali za celotno podjetje
- integracijo s finančnimi programi (npr. potrjevanje računov – vhodna knjiga faktur in glavna knjiga ...),
- izgradnjo osebnih strani z vsemi nalogami, dokumenti, odločitvami, sklepi sestankov ..., ki čakajo na našo akcijo in podobno,

lahko od sistema pričakujemo znatnejše vplive na poslovanje.



Zakaj je S&T pravi partner za podporo dokumentacijskim sistemom v vaši organizaciji?

Na podlagi sodelovanja z vodilnimi ponudniki tehnologij in naših izkušenj pri obvladovanju poslovnih procesov in dokumentacije menimo, da je uvedba portalnih rešitev ter elektronski nadzor nad procesi skupaj z nami pravi pristop k učinkovitemu poslovanju po meri posameznika in organizacije.